

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

**UNDANG-UNDANG TUBUH**

**KANDUNGAN**

- FASAL 1    NAMA**
- FASAL 2    TEMPAT URUSAN**
- FASAL 3    TUJUAN/MATLAMAT**
- FASAL 4    KEAHLIAN**
- FASAL 5    BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN**
- FASAL 6    PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**
- FASAL 7    MESYUARAT AGUNG**
- FASAL 8    JAWATANKUASA**
- FASAL 9    KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**
- FASAL 10    KEWANGAN**
- FASAL 11    PEMERIKSA KIRA-KIRA**
- FASAL 12    PERLANTIKAN PEGAWAI-PEGAWAI DI BAWAH SEKSYEN 9  
(b) AKTA PERTUBUHAN**
- FASAL 13    TAFSIRAN UNDANG-UNDANG**
- FASAL 14    PENASIHAT/PENAUNG**
- FASAL 15    LARANGAN**
- FASAL 16    PINDAAN UNDANG-UNDANG**
- FASAL 17    PEMBUBARAN**
- FASAL 18    LAMBANG/LOGO**

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
UNDANG-UNDANG**

**FASAL 1 NAMA**

- (1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama Kelab Kebajikan, Sukan dan Rekreasi, Rancangan Pengairan Muda, Kedah/Perlis, Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia. Selepas ini disebut “Kelab”.

**FASAL 2 TEMPAT URUSAN**

- (1) Alamat dan tempat urusan Kelab ialah Pejabat Jurutera Projek, Rancangan Pengairan Muda, Jabatan Pengairan dan Saliran, Km. 4 Jalan Langgar, Peti Surat 178, 05720 Alor Setar, Kedah; atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat menyurat ialah Pejabat Jurutera Projek, Rancangan Pengairan Muda, Jabatan Pengairan dan Saliran, Km. 4 Jalan Langgar, Peti Surat 178, 05720 Alor Setar, Kedah. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat-menyurat Kelab tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

**FASAL 3 TUJUAN/MATLAMAT**

- (1) Menganjur, mengarah dan menguruskan kegiatan-kegiatan kebajikan, sukan dan rekreasi bagi munafaat ahli-ahli Kelab seperti:
  - (a) mewujudkan kemudahan-kemudahan kepada ahli-ahli bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan kebajikan, sukan dan rekreasi;
  - (b) mengekalkan perasaan muhibah dan harmoni di kalangan ahli-ahli khususnya dan masyarakat amnya;
  - (c) meningkatkan moral dan akhlak ahli-ahli serta mengadakan rancangan-rancangan kebajikan seperti yang diputuskan oleh Jawatankuasa dari masa ke semasa; dan

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (d) Kelab boleh menjalankan aktiviti berbentuk perniagaan dan ekonomi untuk menambah tabung kewangan Kelab. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Kelab ini hasil dari penyertaannya dalam mana-mana perniagaan akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan-tujuan Kelab ini, dan tidak sebahagian pun daripada wang atau keuntungan itu akan digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada sebarang ahli Kelab. Bagaimana pun, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang dibuat dengan tujuan baik, untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Kelab ini dengan syarat mereka telah memberikan perkhidmatan kepada Kelab ini.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

**PINDAAN UNDANG-UNDANG**

**FASAL 4 KEAHLIAN**

- (1) Keahlian Kelab ini terbahagi kepada dua (2) jenis :
- (a) Ahli Biasa : Semua kakitangan JPS Malaysia yang sedang bertugas di Pejabat Rancangan Pengairan Muda, Kedah/Perlis, Warganegara Malaysia dan berumur lapan belas (18) tahun ke atas.
  - (b) Ahli Bersekutu : Bekas kakitangan JPS Malaysia yang pernah bertugas di Rancangan Pengairan Muda, Kedah/Perlis, termasuk mana-mana anggota yang bertugas di mana-mana pejabat Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia. Ahli bersekutu tidak mempunyai hak mengundi dan tidak boleh memegang apa-apa jawatan yang dilantik di dalam mesyuarat agung.

.....  
Yang Dipertua  
Nama : Ir. Lau Ati @ Lau Chuan Teng

.....  
Setiausaha  
Nama : Norlida bt. Mamad @ Samad

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli bersekutu hendaklah dicadangkan dan disokong oleh dua (2) orang ahli biasa dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- (3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti yang tersebut di atas, hendaklah setelah membayar yuran bulan pertama bagi ahli biasa dan bayaran masuk serta yuran tahun pertama bagi ahli bersekutu seperti yang ditetapkan, diterima menjadi ahli Kelab dan berhaklah ia sebagai ahli.
- (4) Seorang pelajar Universiti atau Kolej Universiti tidak boleh diterima menjadi ahli Kelab ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor yang berkenaan.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

**PINDAAN UNDANG-UNDANG**

**FASAL 5 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN**

(1) Bayaran masuk dan yuran bagi ahli biasa dan ahli bersekutu adalah seperti yang dinyatakan di bawah.

(a) Ahli Biasa : Yuran bulanan ahli biasa adalah seperti berikut :-

Gred Jawatan SSB	Gred Jawatan SSM	Kadar Yuran Bulanan (RM)
J 2	J 52 / J 48	15.00 (Ringgit Malaysia : Lima Belas Sahaja)
J 3	J 44 / J 41	6.00 (Ringgit Malaysia : Enam Sahaja)
J 4	J 38 / J 36	6.00 (Ringgit Malaysia : Enam Sahaja)
J 5	J 29	5.00 (Ringgit Malaysia : Lima Sahaja)
J 6	J 26 / J 22	4.00 (Ringgit Malaysia : Empat Sahaja)
J 7	J 17	3.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Sahaja)
N 6	N 27	5.00 (Ringgit Malaysia : Lima Sahaja)
N 7	N 22	4.00 (Ringgit Malaysia : Empat Sahaja)
N 9	N 17	3.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Sahaja)
W 8	W 17	3.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Sahaja)
N 11	N 11	2.50 (Ringgit Malaysia : Dua dan Sen Lima Puluh Sahaja)
N 13	N 1	1.50 (Ringgit Malaysia : Satu dan Sen Lima Puluh Sahaja)
R 10	R 3	1.50 (Ringgit Malaysia : Satu dan Sen Lima Puluh Sahaja)
R 11	R 1	1.00 (Ringgit Malaysia : Satu Sahaja)
Pekerja Sambilan	Pekerja Sambilan	0.50 (Ringgit Malaysia : Sen Lima Puluh Sahaja)

.....  
Yang Dipertua  
Nama : Ir. Lau Ati @ Lau Chuan Teng

.....  
Setiausaha  
Nama : Norlida bt. Mamad @ Samad

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (b) Ahli Bersekutu : Bayaran masuk dan yuran ahli bersekutu adalah seperti berikut :-
- i. Bayaran masuk - RM 2.00 (Ringgit Malaysia : Dua Sahaja)
  - ii. Yuran tahunan - RM30.00 (Ringgit Malaysia : Tiga Puluh Sahaja)  
(Dibayar sekali sahaja setahun semasa pendaftaran menjadi ahli)
- (2) Yuran bulanan ahli biasa hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh tujuh (7) hari dari awal tiap-tiap bulan atau dipotong terus dari gaji bulanan dengan mendapat kebenaran ahli sendiri dan pihak Pesuruhjaya Buruh. Yuran tahunan ahli bersekutu hendaklah dijelaskan pada bulan pertama setiap tahun.
- (3) Ahli biasa yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) bulan akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan. Ahli bersekutu yang tidak menjelaskan yuran tahunannya setelah masuk bulan kedua tahun tersebut akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya telah dijelaskan.
- (4) Ahli biasa yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari tiga (3) bulan dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Kelab dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu. Ahli bersekutu yang tidak menjelaskan hutang yuran tahunannya setelah masuk bulan ketiga tahun tersebut dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Kelab.
- (5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
- (6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran bulanan.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

**FASAL 6 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Kelab, hendaklah memberi kenyataan bertulis dua (2) minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Kelab atau bertindak dengan cara yang akan mencenarkan nama baik Kelab boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi satu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungannya itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan ahli tersebut.
- (3) Ahli biasa yang bertukar dari Rancangan Pengairan Muda dengan sendirinya terhenti menjadi ahli biasa Kelab.

**FASAL 7 MESYUARAT AGUNG**

- (1) Pengelolaan Kelab ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ( $1/2$ ) daripada jumlah Ahli Biasa yang berhak mengundi atau dua (2) kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
- (2) Jika korum tidak cukup selepas setengah ( $1/2$ ) jam dari waktu yang ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih dari 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Jika korum tidak cukup selepas setengah ( $1/2$ ) jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, ahli-ahli yang hadir berkuasa menjalankan mesyuarat tetapi tidak berkuasa meminda undang-undang Kelab dan membuat keputusan yang melibatkan semua ahli.
- (3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Kelab hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak boleh lewat daripada 31hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja Mesyuarat Agung Tahunan ialah :
  - (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Kelab di dalam tahun lalu;
  - (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun lalu;

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI**  
**RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS**  
**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan Pemeriksa Kira-kira untuk dua (2) tahun akan datang; dan
  - (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
- (4) Pengumuman awal kerana Mesyuarat Agung Tahunan yang menerangkan tarikh, waktu, tempat dan panggilan untuk memberi cadangan-cadangan yang hendak dibicarakan, cadangan-cadangan untuk meminda undang-undang, hendaklah dikirimkan oleh Setiausaha kepada ahli-ahli tidak lewat daripada empat belas (14) hari sebelum tarikh yang ditetapkan untuk bermesyuarat, dan pengumuman ini hendaklah ditunjukkan supaya jelas kelihatan di pejabat yang telah didaftarkan atau di tempat mesyuarat bagi Kelab.
- (5) Cadangan-cadangan yang hendak dirundingkan dalam mesyuarat hendaklah dihantar supaya sampai kepada Setiausaha tidak lewat daripada tujuh (7) hari selepas penerimaan pengumuman mesyuarat.
- (6) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Kelab bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Kelab.
- (7) Mesyuarat Agung Khas bagi Kelab boleh diadakan:
- (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
  - (b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu per lima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Kelab.
- (8) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (9) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (10) Fasal 7 (1) dan 7 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah (1/2) jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa enam (6) bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidak boleh diadakan.

**FASAL 8 JAWATANKUASA**

- (1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Kelab hendaklah dipilih di dalam Mesyuarat Agung Tahunan :

Seorang Yang Dipertua  
Seorang Naib Yang Dipertua  
Seorang Setiausaha  
Seorang Penolong Setiausaha  
Seorang Bendahari

5 orang Ahli Jawatankuasa Biasa

- (2) Pemegang-pemegang jawatan Kelab ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Kelab ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
- (3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas kecuali jawatan Yang Dipertua adalah secara automatik disandang oleh Jurutera Projek, hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli biasa dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai boleh dilantik semula tiap-tiap dua (2) tahun.
- (i) Sekurang-kurangnya satu (1) jawatan Ahli Jawatankuasa diperuntukkan kepada setiap pejabat di Rancangan Pengairan Muda, ini tertakluk kepada kewujudan pejabat-pejabat tersebut. Jawatan tersebut hendaklah dicadangkan dan disokong dan pemilihannya dijalankan dalam Mesyuarat Agung Tahunan secara mengundi oleh ahli biasa. Bagi mana-mana pejabat yang tidak lagi wujud, Yang Dipertua dengan persetujuan Jawatankuasa Kelab boleh melantik mana-mana ahli untuk memenuhi kekosongan tersebut.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Kelab dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Kelab mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah megemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.
- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua (2) kali di dalam satu (1) tahun. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli tujuh (7) hari terlebih dahulu. Yang Dipertua dengan bersendirian atau tidak kurang daripada tiga (3) orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima :
- (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dijelaskan di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
  - (b) Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
  - (c) Keputusan hendaklah dengan undi terbanyak.
- Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.
- (7) Ahli Jawatankuasa yang gagal menghadiri mesyuarat Jawatankuasa dua (2) kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.
- (9) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Kelab, dan melantik pengurus dan kakitangan dan difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Kelab.
- (10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

**FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

- (1) Yang Dipertua, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani semua cek Kelab bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- (2) Naib Yang Dipertua hendaklah memangku jawatan Yang Dipertua semasa ketiadaannya.
- (3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Kelab mengikut undang-undang serta menjalankan keputusan mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Kelab bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa enam puluh (60) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimitkan penyata tahunan Kelab kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.
- (4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Kelab. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Kelab bersama-sama dengan Yang Dipertua dan Setiausaha.
- (6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

**FASAL 10 KEWANGAN**

- (1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Kelab ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Kelab, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- (2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Kelab.
- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Kelab hendaklah ditandatangani bersama oleh Yang Dipertua (atas ketiadaannya oleh Naib Yang Dipertua), Setiausaha dan Bendahari. Semasa ketiadaan Yang Dipertua, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Kelab.
- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar tanpa kelulusan Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM2,500.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ribu Lima Ratus Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 500.00 (Ringgit Malaysia : Lima Ratus Sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Yang Dipertua bersama Setiausaha dan Bendahari.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (5) Penyata kewangan yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 11 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Kelab.
- (6) Tahun kewangan Kelab ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

**FASAL 11 PEMERIKSA KIRA-KIRA**

- (1) Dua orang yang bukannya Pegawai Kelab boleh dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Pemeriksa Kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama dua (2) tahun dan boleh dilantik semula.
- (2) Pemeriksa kira-kira dikehendaki memeriksa kira-kira Kelab bagi satu (1) tahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Yang Dipertua mengaudit kira-kira Kelab dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

**FASAL 12 PERLANTIKAN PEGAWAI-PEGAWAI DI BAWAH SEKSYEN 9 (b) AKTA PERTUBUHAN**

- (1) Tiga (3) orang Pegawai terdiri daripada pemegang-pemegang jawatan dan berusia lebih daripada dua puluh satu (21) tahun hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan bagi maksud Seksyen 9 (b) Akta Pertubuhan 1966.
- (2) Mereka hendaklah memegang jawatan mereka sehingga tempoh bagi mereka memegang jawatan selama tahun berakhir di Mesyuarat Agung Tahunan akan datang dan mereka layak untuk dipilih semula.
- (3) Pegawai-pegawai yang dilantik di bawah undang-undang ini hendaklah mengurus harta tetap Kelab sebagaimana yang dikehendaki oleh Mesyuarat Agung tetapi semua harta tetap Kelab hendaklah didaftar atas nama Kelab.
- (4) Mereka tidak boleh menarik balik atau menukarkan harta kepunyaan Kelab dengan tidak ada persetujuan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agung ahli-ahli.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

- (5) Seorang pegawai yang diperakukan boleh dilucutkan daripada jawatannya oleh Mesyuarat Agung oleh sebab uzur kerana sakit, tidak siuman, tidak berada di dalam negeri atau kerana lain-lain sebab yang mengakibatkan ia tidak boleh menjalankan tugasnya atau pekerjaannya tidak memuaskan. Jika berlaku kematian, letak jawatan atau pembuangan bagi seorang pegawai yang diperakukan sebelum Mesyuarat Agung Tahunan maka kekosongan itu boleh dipenuhi oleh Mesyuarat Agung Khas yang diadakan untuk tujuan tersebut.

**FASAL 13 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG**

- (1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, bolehlah memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang ini.
- (2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahlinya adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

**FASAL 14 PENASIHAT/PENAUNG**

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Kelab ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

**FASAL 15 LARANGAN**

- (1) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Kelab : Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game dan semua permainan yang bergantung semata-mata pada nasib;
- (2) Kelab atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959;
- (3) Kelab ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Kelab atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
- (4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Kelab kepada mana-mana ahlinya.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

**FASAL 16 PINDAAN UNDANG-UNDANG**

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa enam puluh (60) hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

**FASAL 17 PEMBUBARAN**

- (1) Kelab ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima ( $3/5$ ) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya.
- (2) Sekiranya Kelab hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Kelab yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung berkenaan.
- (3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran itu.

**KELAB KEBAJIKAN, SUKAN DAN REKREASI  
RANCANGAN PENGAIRAN MUDA KEDAH/PERLIS  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

**PINDAAN UNDANG-UNDANG**

**FASAL 18 LAMBANG/LOGO**

- (1) Logo Kelab adalah seperti di *Lampiran A*.
- (2) Keterangan logo Kelab adalah seperti di *Lampiran B*.

.....  
Naib Yang Dipertua  
Nama : Abd. Hakim b. Hamzah

.....  
Setiausaha  
Nama : Norlida bt. Mamad @ Samad